

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 2 А
по проведению аукциона на право заключения договоров аренды
имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за ГУП РК «Карелавтотранс» по
двум лотам:

Лот № 1: Нежилое помещение площадью 37,42 кв.м., расположенное на перроне автовокзала по адресу: г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д.3, в помещении отсутствуют отопление, водоснабжение, канализация. Год постройки - 1971.

Лот № 2: Нежилое помещение площадью 28,5 кв.м., расположенное на перроне автовокзала по адресу: г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д.3, в помещении отсутствуют отопление, водоснабжение, канализация, электроосвещение. Год постройки - 1971.

Организатор аукциона:
Государственное унитарное предприятие Республики Карелия «Карелавтотранс»
(ГУП РК «Карелавтотранс»)

Республика Карелия, г. Петрозаводск
2017 г.

Раздел 1. Извещение о проведении аукциона

Извещение о проведении аукциона № 2 А на право заключения договоров аренды имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за ГУП РК «Карелавтотранс»

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона:

Государственное унитарное предприятие Республики Карелия «Карелавтотранс» (сокращенное наименование ГУП РК «Карелавтотранс»), 185002, г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д.3, тел./факс: (8142) 72-20-12. Адрес электронной почты: karelavtotrans@yandex.ru. Контактное лицо: Прокопьев Николай Акимович.

Специализированная организация по проведению аукциона: Общество с ограниченной ответственностью «Первая специализированная организация «Государственный заказ» (сокращенное наименование ООО «ПСО «Госзаказ»), расположенное по адресу: 185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, 10, каб. 506. Телефон/факс: (8142) 76-33-39/76-52-11. Адрес электронной почты: psogozakaz@gmail.com. Контактное лицо: Балаев Борис Викторович.

Место расположения, описание и технические характеристики имущества (далее также «объекты»), права на которое передаются по договору аренды по результатам аукциона:

Лот № 1: Нежилое помещение площадью 37,42 в.м., расположенное на перроне автовокзала по адресу: г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д.3, в помещении отсутствуют отопление, водоснабжение, канализация. Год постройки - 1971..

Лот № 2: Нежилое помещение площадью 28,5 кв.м., расположенное на перроне автовокзала по адресу: г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д.3, в помещении отсутствуют отопление, водоснабжение, канализация, электроосвещение. Год постройки - 1971.

Целевое назначение: для организации коммерческой деятельности, за исключением деятельности, осуществление которой не допускается на автовокзалах.

Начальная (минимальная) цена договора в размере ежегодного платежа за право пользования имуществом без учета НДС, без учета расходов на коммунальные услуги и эксплуатационные услуги и платы за земельный участок, на котором расположено нежилое здание:

Лот № 1: 201 475,81 руб.

Лот № 2: 153 448,97 руб.

Начальная (минимальная) цена договора определяется в соответствии с Методикой определения уровня арендной платы за имущество, находящееся в собственности Республики Карелия, утвержденной Постановлением Правительства РК от 22.02.2000 № 44-П.

Срок действия договора по каждому лоту: 11 месяцев 29 дней со дня заключения договора;

Документация об аукционе предоставляется бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу организатора аукциона или ООО «ПСО «Госзаказ» 185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, 10, каб. 506. Документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе – 11:00 (время московское) 27.06.2017г. Время выдачи с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. (время московское), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, которые официально считаются выходными в РФ. Документация об аукционе размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте ГУП РК «Карелавтотранс» (<http://avokzal.karelia.ru>).

Задаток для участия в аукционе: 10% от начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, что составляет:

По Лоту № 1: 20 147,58 руб.

По Лоту № 2: 15 344,90 руб.

Условия и сроки внесения задатка, реквизиты счета: денежными средствами в валюте РФ (рубли) до «27» июня 2017 г. по следующим реквизитам:

р./сч.40602810325000190009

к/сч. 30101810600000000673

Карельское отделение № 8628 ПАО Сбербанк,

г. Петрозаводск, БИК 048602673,

Получатель ГУП РК «Карелавтотранс»
ИНН 1001000936 КПП 100101001

В назначение платежа обязательно указать: перечисление задатка ГУП РК «Карелавтотранс» для участия в аукционе № 2А на право заключения договора аренды по Лоту № ____ (*указать № лота*)), задаток должен поступить на счет не позднее последнего дня приема заявок.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Преимущества участникам не установлены.

Раздел 2. Организация и порядок проведения аукциона

2.1 Общие положения

2.1.1. Настоящая документация об аукционе (далее также «документация об аукционе») определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении аукциона (далее также «аукцион») на право заключения договоров аренды имущества (далее также «договор»), закрепленного на праве хозяйственного ведения за ГУП РК «Карелавтотранс» (далее также «имущество»).

2.1.2. Аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. №67 (далее – Приказ), утвержденными им Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества (далее – Правила) и положениями других правовых актов.

2.1.3. Аукцион проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона. Все процедуры, условия и положения, изложенные в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы, представленные и поименованные в документации об аукционе, являются ее неотъемлемой частью.

2.1.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.1.5. **Предметом аукциона** является право заключения договора аренды имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за ГУП РК «Карелавтотранс».

2.1.6. Право заключения договора аренды имущества передается участнику (победителю аукциона), предложившему наиболее высокую цену договора.

2.1.7. **Организатором аукциона** является ГУП РК «Карелавтотранс».

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона: Государственное унитарное предприятие Республики Карелия «Карелавтотранс» (сокращенное наименование ГУП РК «Карелавтотранс»), 185002, г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д.3, тел./факс: (8142) 72-20-12. Адрес электронной почты: karelavtotrans@yandex.ru. Контактное лицо: Прокопьев Николай Акимович.

Место расположения, описание и технические характеристики имущества (далее также «объекты»), права на которое передаются по договору:

Лот № 1: Нежилое помещение площадью 37,42 кв.м., расположенное на перроне автовокзала по адресу: г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д.3, в помещении отсутствуют отопление, водоснабжение, канализация. Год постройки - 1971.

Лот № 2: Нежилое помещение площадью 28,5 кв.м., расположенное на перроне автовокзала по адресу: г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д.3, в помещении отсутствуют отопление, водоснабжение, канализация, электроосвещение. Год постройки - 1971.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору: осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы; проведение такого осмотра осуществляется по заявке, направленной не позднее двух рабочих дней до даты осмотра помещения в ГУП РК «Карелавтотранс» 185002, г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д.3.

2.1.8. **Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору (требования к качеству, техническим характеристикам услуг, оказание которых происходит с использованием такого имущества):** для организации коммерческой деятельности, за исключением деятельности, осуществление которой не допускается на автовокзалах.

2.1.9. **Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору:** требования не установлены.

2.1.10. Начальная (минимальная) цена договора в размере ежегодного платежа за право пользования имуществом без учета НДС, без учета расходов на коммунальные услуги и эксплуатационные услуги и платы за земельный участок, на котором расположено нежилое здание:

Лот № 1: 201 475,81 руб.

Лот № 2: 153 448,97 руб.

Начальная (минимальная) цена договора определяется в соответствии с Методикой определения уровня арендной платы за имущество, находящееся в собственности Республики Карелия, утвержденной Постановлением Правительства РК от 22.02.2000 № 44-П.

2.1.11. **Срок действия договора, заключаемого по результатам аукциона по каждому лоту:** 11 месяцев 29 дней со дня заключения договора.

2.1.12. **Форму, сроки и порядок оплаты по договору:** ежемесячные платежи в сумме сложившейся по результатам аукциона, исключительно за деньги. Оплата арендных платежей (без учета НДС, без учета платы за земельный участок, коммунальных и эксплуатационных расходов) производится в соответствии с договором.

2.1.13. **Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения:** цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, увеличивается размер арендной платы согласно условиям договора.

2.1.14. **Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:** по истечении срока действия договора аренды имущество должно быть возвращено организатору аукциона в состоянии, с учетом естественных норм износа, все работы над имуществом должны проводиться только по согласованию с организатором аукциона.

2.1.15. **Адрес официального сайта для размещения информации о проведении аукциона** (в том числе для размещения документации об аукционе, далее – официальный сайт): <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте ГУП РК «Карелавтотранс» (<http://avokzal.karelia.ru>).

2.1.16. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.1.17. Преимущества участникам (заявителям, претендентам) не установлены.

2.1.18. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.1.19. Документация об аукционе предоставляется бесплатно в течение 2-х рабочих дней по письменному заявлению претендента по адресу организатора аукциона или ООО «ПСО «Госзаказ» 185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, 10, каб. 506. Документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе – 11:00 (время московское) 27.06.2017г. время выдачи с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. (время московское), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, которые официально считаются выходными в РФ. Документация об аукционе размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте ГУП РК «Карелавтотранс» (<http://avokzal.karelia.ru>).

2.1.20. **Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений:**

- любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, то есть если запрос поступил с 05.06.2017г. по 21.06.2017г. (включительно);
- в течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукционе на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос; разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть;

- организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.2. Требования к участникам аукциона

2.2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.2.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона (претендента, заявителя) требованиям, указанным в документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

2.2.4. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе.

2.2.5. **Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указано в извещении о проведении аукциона.**

Размер задатка:

По Лоту № 1: 20 147,58 руб.

По Лоту № 2: 15 344,90 руб.

2.2.6. Порядок внесения, срок, размер задатка, реквизиты счета для внесения задатка: денежными средствами в валюте РФ (рубли) до **27.06.2017г.** по следующим реквизитам:

р./сч.40602810325000190009

к/сч. 30101810600000000673

Карельское отделение № 8628 ПАО Сбербанк,

г. Петрозаводск, БИК 048602673,

Получатель ГУП РК «Карелавтотранс»

ИНН 1001000936 КПП 100101001

В назначение платежа обязательно указать: перечисление задатка ГУП РК «Карелавтотранс» для участия в аукционе № 2А на право заключения договора аренды по Лоту № ____ (указать № лота)», задаток должен поступить на счет не позднее последнего дня приема заявок.

2.2.7. При этом, в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается.

2.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

2.3.1. Лицо, подающее заявку на участие в аукционе (далее также «заявитель», «претендент») самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от хода и результатов проведения аукциона. Каждый заявитель подает только одну заявку на участие по форме, установленной настоящей документацией об аукционе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в

аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются.

2.3.2. Заявка на участие в аукционе подается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (форма заявки на участие в аукционе – **Форма 1 Раздела 3 документации об аукционе**). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3.3. **Срок подачи заявок на участие в аукционе:** с 05.06.2017г. до 11:00 (время московское) 27.06.2017г.

Время подачи с понедельника по пятницу с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (время московское), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, которые официально считаются выходными в РФ.

2.3.4. Место подачи заявок на участие в аукционе – ООО «ПСО «Госзаказ» 185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, 10, каб. 506. или pso.goszakaz@gmail.com.

2.3.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.3.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

2.3.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

2.3.8. **Заявитель вправе отозвать заявку** в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Порядок отзыва заявки: заявитель подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку посредством уведомления в письменной форме в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе; уведомление об отзыве заявки должно быть выполнено на фирменном бланке лица, подавшего заявку (бланк с основными реквизитами заявителя) с указанием предмета аукциона, почтового адреса и адреса местонахождения, контактных данных (номер телефона, факса (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) и данные ответственного лица) заявителя, должно быть подписано заявителем или уполномоченным им лицом и скреплено печатью заявителя – юридического лица. Уведомление должно содержать дату отзываемой заявки, которая указана в заявке.

2.3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

2.3.10. **Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе:** необходимо заполнить обязательные для заполнения пустые поля, пояснения к которым приведены в скобках. Рекомендуется все документы, входящие в состав заявки прошить в один том, все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе прошить и пронумеровать; заявку на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе сопроводить описью входящих в ее состав документов (**Форма 2 Раздела 3 документации об аукционе**), скрепить печатью заявителя (для юридических лиц) и подписать заявителем или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

2.3.11. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку* из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку* из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

* *примечание:* указанная выписка должна быть предоставлена на бумажном носителе с собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа или нотариально заверенная копии такой выписки. Данное требование установлено на основании п.п. 1 и 3 ст. 6 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 года, и учитывая, что заявки принимаются только на бумажном носителе. Документ, распечатанный с визуальной ЭП налоговой, не будет принят к рассмотрению.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам услуг, оказание которых происходит с использованием такого имущества (согласно форме заявки);

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

2.4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным документацией об аукционе.

2.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок. **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** ООО «ПСО «Госзаказ» 185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, 10, каб. 506 с 11:00 27.06.2017г.

2.4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 24 и 26 Правил и документацией об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день

окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях, посредством телефонной связи sms-сообщением или на адрес электронной почты, не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2.4.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.4.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

2.4.7. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2.3.11 документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2.2 документации об аукционе;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.4.8. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 2.3.11 документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2.5. Порядок проведения аукциона

2.5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. **Место, дата и время проведения аукциона: ООО «ПСО «Госзаказ» 185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, 10, каб. 506, в 13:30 (время московское) 30.06.2017г.** Аукцион по Лоту 2 начнётся после завершения аукциона по Лоту 1.

2.5.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

2.5.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

2.5.4 «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, что составляет: **ЛОТ 1: 10 073,79 руб.**

ЛОТ 2: 7 672,45 руб.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

2.5.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

2.5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 2.5.4 документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 2.5.4 документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если «шаг аукциона» достиг своего минимального значения и после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

2.5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

2.5.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

2.5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.5.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

2.5.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

2.5.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

2.5.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 2.5.4 документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

2.5.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения

документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

2.6. Заключение договора по результатам аукциона

2.6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. **Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора:** не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

2.6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 2.6.7 документации об аукционе, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 52 Правил.

2.6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 2.6.2 документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

2.6.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

2.6.5. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

2.6.6. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

2.6.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 2.5.8. или 2.6.8 документации об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

2.6.8. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 2.6.3 документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в ходе аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

2.6.9. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или

участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукциона признается несостоявшимся.

2.6.10. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

2.6.11. Обеспечение исполнения договора не установлено.

2.6.12. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

2.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся

2.7.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

2.7.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 2.7.1., организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

Раздел 3. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Форма 1.

Заявка на участие в аукционе

З А Я В К А

на участие в аукционе № 2 А на право заключения договора аренды имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за ГУП РК «Карелавтотранс»

по ЛОТУ № _____ (указать № лота)

" ____ " _____ 2017 г. (указать дату подписания заявки, используется при отзыве заявки)

(указать наименование (фамилию, имя, отчество) заявителя)

(далее - Заявитель)

в лице (для юридических лиц)

(указать наименование должности уполномоченного лица, его Ф.И.О., наименование документа, подтверждающего право подписи заявки на участие в аукционе)

принимая решение об участии в аукционе, проводимом ГУП РК «Карелавтотранс» (далее – Организатор аукциона), на право заключить договор аренды имущества:

_____ (указать имущество в соответствии с лотом)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, размещенной вместе с извещением о проведении аукциона на официальном сайте в сети Интернет по адресу <http://torgi.gov.ru> «29» мая 2017 года, а также порядок (правила) проведения аукциона, установленный Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. №67.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Организатором аукциона договор аренды Имущества не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

3. В случае передачи мне права заключить договор в связи с уклонением победителя от заключения договора заключить договор аренды Имущества не позднее 10 дней со дня передачи такого права.

4. Нести имущественную ответственность в размере суммы задатка за уклонение или прямой отказ от заключения договора аренды Имущества.

Подтверждаю, что ознакомлен с проектом договора аренды Имущества и с тем, что арендатор самостоятельно и за собственный счет регистрирует договор аренды в соответствующих уполномоченных органах.

Сообщаю информацию о Заявителе:

1	Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица)	(указать)
2	Сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица)	(указать)
3	ИНН/КПП (для юридического лица)	(указать)
4	Место нахождения (для юридического лица)	(указать)

5	Почтовый адрес (для юридического лица)	(указать)
6	Фамилия, имя, отчество (для физического лица)	(указать)
7	Паспортные данные (для физического лица)	(указать)
8	Сведения о месте жительства (для физического лица)	(указать)
9	Номер контактного телефона для уведомлений	(указать)
10	Банковские реквизиты	(указать)
11	e-mail для уведомлений	(указать)

Настоящим заявляю об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложения:

1. Документы, указанные в документации об аукционе, согласно описи (либо перечисляются все документы прилагаемые к заявке).

Заявитель _____

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе
реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,
либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя)
или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя)
М.П. (место печати – для юридических лиц)

Раздел 4. Проект договора аренды по Лотам № 1 и № 2

ДОГОВОР № _____

аренды имущества, находящегося в собственности Республики Карелия и закрепленного за унитарным предприятием

г. Петрозаводск

«_____» _____ 2017 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Карелия «Карелавтотранс» (ГУП РК «Карелавтотранс»), в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Комитет», и _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», в соответствии с протоколом _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Арендатор принимает в аренду на условиях, определяемых настоящим Договором, по акту приема-передачи _____ (указать имущество в соответствии с лотом) (далее – помещения), для организации коммерческой деятельности, за исключением деятельности, осуществление которой не допускается на автовокзалах.

2. К моменту подписания настоящего Договора Арендатор произвел осмотр принимаемого в пользование имущества и ознакомлен со всеми его характеристиками, в том числе недостатками, и претензий по состоянию имущества к Комитету и Арендодателю не имеет.

II. ПРАВА СТОРОН

3. Комитет имеет право:

- 3.1. контролировать соблюдение сторонами условий настоящего Договора.
- 3.2. изменять в одностороннем порядке без согласования с Арендатором размер арендной платы пропорционально изменению расчётной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в типовых домах по базовому району Республики Карелия - г. Петрозаводску, представляемой Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетике Республики Карелия, известив об этом Арендатора в письменной форме с момента, указанного в уведомлении.
- 3.3. контролировать поступление арендных платежей;
- 3.4. передавать совместно с Арендодателем подлежащее сдаче в аренду имущество;
- 3.5. проверять сохранность и использование по назначению переданного в пользование имущества;
- 3.6. заявлять требования о расторжении Договора (в том числе досрочном), о взыскании суммы неуплаченной арендной платы, размер которой определен в п. 10 Договора, пени, а также иных убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе путем предъявления соответствующих исков в суд).

4. Арендодатель имеет право:

- 4.1. требовать с согласия Комитета досрочного расторжения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Договором;
- 4.2. доступа в помещения в целях контроля за его использованием и состоянием.

5. Арендатор имеет право:

- 5.1. самостоятельно определять виды и формы внутренней отделки и интерьера помещений, если это не влечет за собой изменения несущих конструкций здания или перепланировки помещений;
- 5.2. досрочно расторгать Договор по основаниям и в порядке, предусмотренными действующим законодательством и Договором.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6. Арендодатель обязуется:

6.1. с участием Комитета передать Арендатору соответствующие помещения по акту приема-передачи с осмотром на месте;

6.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору;

6.3. в месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам проведения капитального ремонта или реконструкции помещений, изменения профиля их использования.

7. Арендатор обязуется:

7.1. принять арендуемое имущество по акту приема-передачи;

7.2. использовать помещения исключительно по прямому назначению, указанному в п.1 настоящего Договора, и своевременно вносить арендную плату;

7.3. не позднее 7 дней с момента подписания настоящего Договора заключить договоры о возмещении расходов Арендодателя на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг по техническому обслуживанию, страхованию имущества, налогов, в т.ч. земельного налога, пропорционально размеру арендуемых помещений с учётом вспомогательных площадей.

В случае неисполнения данного обязательства Арендодатель с согласия Комитета в соответствии с действующим законодательством имеет право требовать расторжения Договора;

7.4. содержать арендуемые здание в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарными и противопожарными нормами, обеспечить меры безопасности (в том числе за счет установки необходимых технических средств), содержать в чистоте и порядке прилегающую территорию, указанную в договоре аренды земельного участка;

7.5. обеспечивать в случаях необходимости беспрепятственный доступ работникам аварийных служб, полномочным представителям Арендодателя и Комитета в арендуемые помещения;

7.6. не производить реконструкции, перепланировок и переоборудования арендуемых помещений без письменного разрешения Арендодателя и согласования с Комитетом.

При наличии такого разрешения и согласования, в случаях, когда в арендуемых помещениях предполагается проведение перепланировки, устройство отдельного входа, замена или разборка строительных конструкций, устройство проёмов и отверстий в несущих конструкциях, перекрытиях, колоннах и т.п., либо переоборудование внутренних инженерных систем, Арендатор обязан разработать проектную документацию, согласовав её в соответствующих надзорных органах.

По завершении производства согласованных работ Арендатор обязан в 3-х дневный срок представить Арендодателю и Комитету подписанный надзорными органами акт сдачи помещений в эксплуатацию и акт приёмки выполненных работ;

7.7. при изменении профиля использования помещений получить согласие Арендодателя на внесение изменений в договор аренды и заключение надзорных органов о необходимости проведения реконструкции арендуемых помещений;

7.8. в случае необходимости с согласия Арендодателя и Комитета производить за свой счет устройство (реконструкцию) входа в арендуемые помещения;

7.9. изготовить и установить за свой счет у входа в арендуемые помещения вывеску, которая должна содержать наименование фирмы-арендатора, ее организационно-правовую форму и профиль использования помещений (офис, магазин, мастерская, склад и т.д.);

7.10. содержать, обеспечивать сохранность, производить текущий и капитальный ремонт арендуемых помещений за счет собственных средств, нести затраты по содержанию общего имущества пропорционально занимаемой площади. При расторжении Договора затраты Арендатора на произведенные неотделимые улучшения компенсации не подлежат, отделимые улучшения арендуемого имущества являются собственностью Республики Карелия;

7.11. сообщать Арендодателю и Комитету в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца о предстоящем освобождении арендуемых помещений как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при намерении досрочного его прекращения;

7.12. при прекращении Договора, в 3-дневный срок передать Арендодателю при участии Комитета по актам приема-передачи арендуемые помещения в технически исправном состоянии с учётом нормального износа.

До момента передачи арендуемого имущества Арендатор несет риск его случайной гибели или повреждения.

8. Арендатор не имеет права:

8.1. сдавать помещение частично или полностью в субаренду, не получив письменного согласия Арендодателя и Комитета;

8.2. передавать помещения в пользование иным юридическим и физическим лицам по любым иным договорам без письменного согласия Арендодателя и Комитета;

8.3. вносить право аренды помещений в качестве вклада в имущество юридических лиц;

8.4. передавать помещения другому юридическому лицу при реорганизации, осуществляемой путем разделения или выделения.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

9. За пользование указанными в пункте 1 Договора имуществом Арендатор выплачивает арендную плату, размер которой составляет _____ руб. в год без НДС. Ежемесячная арендная плата составляет _____ руб., без НДС.

10. Оплата арендных платежей производится ежемесячно по пятнадцатое число текущего месяца включительно, при этом согласно постановлению Правительства Республики Карелия от 18.05.2001 № 87-П:

- **50% арендной платы в размере _____ руб.** (без НДС) в месяц Арендатор уплачивает в бюджет Республики Карелия по следующим реквизитам:

ИНН 1001040110, КПП 100101001, Управление федерального казначейства по Республике Карелия (Государственный комитет РК по управлению государственным имуществом и организации закупок), № счета 40101810600000010006 в Отделение - НБ Республики Карелия, БИК 048602001, Код бюджетной классификации: 806 111 05032 02 1000 120 - на сумму основного платежа (арендной платы); 806 111 05032 02 2000 120 – на сумму пени; ОКТМО - 86701000.

- **50% арендной платы в размере _____ руб.** (без НДС) в месяц Арендатор уплачивает на расчетный счет Арендодателя.

В платежных документах в обязательном порядке указывается номер настоящего договора аренды, назначение платежа и месяц (период), в счет которого вносится арендная плата. В случае отсутствия такой информации и при наличии задолженностей по арендным платежам поступившая сумма может быть зачтена в счет их частичного (полного) погашения.

Арендная плата за пользование нежилыми помещениями, установленная настоящим договором аренды, не включает в себя плату за пользование земельным участком, на котором данные помещения расположены. Налог на добавленную стоимость уплачивается в соответствии с действующим законодательством.

11. Корректировка (изменение) величины арендной платы производится Комитетом в одностороннем порядке без согласования с Арендатором пропорционально изменению расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в типовых домах по базовому району Республики Карелия - г. Петрозаводску, представляемой Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетике Республики Карелия, по состоянию на:

1-ое декабря - на 1-е полугодие следующего года;

1-ое июня - на 2-е полугодие текущего года.

12. Изменение арендной платы производится в одностороннем порядке без согласования с Арендатором также в случаях внесения соответствующих изменений в Методику определения уровня арендной платы за государственное имущество, находящееся в собственности Республики Карелия.

Изменение нормативных актов, определяющих порядок и способы расчета арендной платы (включая изменение формулы расчета, ее составляющих, ставок арендной платы и т.д.) является основанием для изменения арендной платы в одностороннем порядке по решению Арендодателя.

13. Уведомление об изменении величины арендной платы высылается Арендатору по юридическому адресу или по адресу, указанному в Договоре, заказным письмом без уведомления не менее чем за 15 дней до изменения размера арендной платы.

14. При заключении или переоформлении Договора не с начала текущего месяца, арендная плата за этот месяц, а также за период, ему предшествовавший (если имущество фактически уже использовалось Арендатором), вносится в течение 14 дней с момента подписания Договора.

При нарушении сроков оплаты наступает ответственность, предусмотренная пунктом 15 настоящего Договора.

15. При несвоевременном внесении арендной платы (или части арендной платы), установленной настоящим договором, с Арендатора взимаются пени из расчета 0.1% от невнесенной суммы за каждый день просрочки платежа. Данное условие Договора действует до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы за пользование имуществом. Просрочка исчисляется, начиная со следующего за сроком платежа дня. День погашения задолженности пенями не облагается.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством и настоящим Договором.

Виновная сторона возмещает другой стороне причиненные ею убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего договора.

17. За нарушение обязательств, предусмотренных настоящим договором (за исключением пунктов 9, 10 Договора), Арендатор возмещает Комитету документально подтвержденные убытки в 2-недельный срок с момента выставления претензии.

18. Арендатор несет ответственность за действия своих работников и клиентов, если в результате их действий нарушаются условия Договора или причинен ущерб Арендодателю.

19. В случае если по вине Арендатора помещения, сданные в аренду, не могут быть использованы по назначению (приведены в негодность) ранее срока, установленного для их полезного использования, то Арендатор возмещает Комитету документально подтвержденный ущерб.

20. В случае ухудшения первоначального состояния переданных в аренду помещений на момент их возвращения по окончании срока действия настоящего договора Арендатор возмещает Комитету возникшие убытки.

21. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору (за исключением пункта 9, 10 Договора) по необходимости фиксируется трехсторонним актом, составляемым на момент выявления этих нарушений.

При отказе Арендатора, Арендодателя или Комитета от участия в установлении факта нарушения договорных обязательств акт составляется без их участия в присутствии представителей третьей незаинтересованной стороны.

22. Арендатор несет солидарную с иными пользователями помещений ответственность за вред, причиненный в результате ненадлежащего содержания и эксплуатации арендуемых помещений и общего имущества.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

23. Изменение условий настоящего Договора (за исключением условий Договора, предусмотренных пунктами 9-11) допускается только по соглашению сторон. Предполагаемые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

24. Арендодатель с согласия Комитета или Комитет в соответствии с действующим законодательством и нормами Договора имеют право требовать его расторжения в случаях:

24.1. существенного ухудшения состояния арендуемого имущества;

24.2. невнесения арендной платы (**в том числе частичного**) более 2 раз подряд по истечении установленного срока проведения платежа, независимо от её последующего внесения;

24.3. невыполнения условий Договора на техническое обслуживание и коммунальные услуги (невнесение предусмотренных Договором платежей в течение 3 месяцев подряд, неоднократные нарушения других условий Договора);

24.4. невыполнения ремонтных и иных работ, предусмотренных условиями настоящего Договора;

24.5. неперечисления денежных сумм, составляющих страховой взнос на страхование арендуемого имущества;

24.6. передачи арендуемых помещений третьим лицам без письменного согласования Арендодателя и Комитета, а также в других случаях грубого нарушения обязательств по настоящему Договору;

24.7. принятия к рассмотрению Арбитражным судом заявления о признании Арендатора банкротом и введение соответствующей процедуры банкротства.

25. Арендатор обязуется освободить арендуемое помещение в 3-х дневный срок с момента расторжения или прекращения Договора. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от обязательств по погашению задолженности по арендной плате и пени, в размере, установленном в п. 14 Договора, до момента полного погашения задолженности по арендной плате (в том числе и за период после прекращения Договора).

26. Действие Договора может быть прекращено по решению государственных органов или решением Правительства Республики Карелия в случаях стихийных бедствий, крупных аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, с возвратом Арендатору уже внесенной арендной платы за неиспользованный срок аренды.

27. В случае если Арендатор продолжает пользоваться помещениями после истечения срока Договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя и Комитета, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок, при этом стороны могут расторгнуть Договор, предупредив другую сторону за 1 месяц.

28. Все споры, возникающие по поводу заключения, изменения, исполнения, расторжения Договора, признания его недействительным, разрешаются по соглашению сторон, а при недостижении договоренности - в Арбитражном суде Республики Карелия.

VII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

29. Арендатор обязуется не позднее 7 (семи) дней с момента подписания настоящего Договора заключить договор на возмещение затрат на коммунальное и эксплуатационное обслуживание помещений, в том числе на возмещение затрат по оплате налогов, связанных с содержанием имущества. Арендатор обязуется своевременно производить платежи, предусмотренные вышеуказанным договором.

30. При наличии задолженности арендатора как по арендным платежам, так и по коммунальным услугам (если просрочка составляет более чем 30 дней), Арендодатель имеет право ограничить Арендатора в пользовании коммунальными услугами путем отключения подачи услуг во всех арендуемых Помещениях или в некоторых из них, предупредив Арендатора за 3 рабочих дня. Арендодатель не несет ответственности за убытки, которые могут возникнуть у Арендатора, в связи с отключением от коммунальных услуг Арендодателя.

31. Регистрация настоящего Договора, а также Дополнительных соглашений к нему осуществляется Арендатором в срок не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора. Расходы, связанные с первоначальной государственной регистрацией настоящего Договора несет Арендатор. В дальнейшем расходы по государственной регистрации изменений к настоящему Договору несет Сторона, по инициативе которой вносятся изменения. Расходы по государственной регистрации досрочного расторжения Договора несет та сторона, по инициативе которой Договор подлежит расторжению. Арендодатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора передать Арендатору необходимый пакет документов для государственной регистрации настоящего Договора.

32. Арендатор несет ответственность, если в результате его противоправных действий, государственные или муниципальные органы применяют к Арендодателю административное наказание, в виде штрафных санкций. В таком случае обязанность Арендатора возместить Арендодателю оплаченные штрафные санкции в полном объеме.

33. Арендатор самостоятельно обеспечивает сохранность своего имущества, в том числе денежных средств, техники и документов, которые он хранит в Помещениях.

34. После письменного согласования с Арендодателем и компетентными организациями самоуправления (если это необходимо по закону), Арендатор за свой счет и своими силами может устанавливать или демонстрировать снаружи Помещений, а также внутри Помещений в месте, видимом снаружи, какие-либо рекламные объявления, вывески, доски для агентских сообщений, плакаты, цифры, буквы, стойки, флаги, тарелки спутниковых антенн и оборудование для приема и передачи сообщений, прожекторы, а также установить свою фирменную вывеску на входе в здание при условии, что ее дизайн, стиль, размеры и расположение будут соответствовать требованиям, предъявляемым соответствующим муниципальным органом для такой рекламы.

35. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана в течении 5 дней сообщить другим Сторонам о происшедших изменениях, кроме случаев, когда указанные изменения или реорганизация происходят в соответствии с актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия. При невыполнении настоящего условия сторона, не направившая соответствующее уведомление другой стороне, несет риск всех неблагоприятных последствий, связанных с таким изменением, в том числе право ссылаться на неисполнение обязательств по причине неосведомленности.

36. Все уведомления и иная корреспонденция, направляется Сторонами нарочным или курьером, а в случае отказа получить лично, заказным письмом с уведомлением о вручении. При этом негативные последствия задержки получения корреспонденции ложатся на уклонившуюся сторону.

В случае необходимости скорейшего разрешения вопроса по настоящему договору стороны вправе вручить такую корреспонденцию уполномоченному лицу под расписку, а при невозможности найти такое лицо - работнику, выполняющему функции администратора. Арендатор согласен считать надлежащим извещением направление ему корреспонденции по электронной почте _____ . При этом достаточным доказательством такого направления, будет считаться распечатка с сайта эл.почты Арендодателя заверенной подписью директора.

В случае уклонения Арендатора от получения корреспонденции, в том числе направленной заказным письмом, течение срока для исполнения требований Арендодателя начинается с третьего дня после его направления.

37. Настоящий договор составлен в 4 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Комитета, один у Государственного комитета РК по дорожному хозяйству, транспорту и связи, один - у Арендодателя, один – у Арендатора.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Нижеперечисленные приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложения № 1: Акты приёма-передачи

Приложения № 2: Планировка помещений

IX. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия настоящего договора аренды определяется

с момента принятия помещений по актам приема-передачи и действует 11 месяцев 29 дней

X. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«КОМИТЕТ»

Место нахождения/почтовый адрес: 185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13.

Расчетный счет: **арендная плата перечисляется по реквизитам, указанным в пункте 10 Договора**
ИНН 1001040110; ОКВЭД 75.11.21.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

Место нахождения/почтовый адрес: Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул.Чапаева,3.

р./сч.40602810325000190009,

к/сч. 30101810600000000673

в Карельском отделении № 8628 ПАО Сбербанк, г. Петрозаводск,

БИК 048602673, ИНН 1001000936, ОКПО 05257904, ОКОНХ 51121,

тел. (8142) 72-20-12, факс(8142) 72-20-04 E-mail: karelavtotrans@yandex.ru

«АРЕНДАТОР»

«КОМИТЕТ»

«АРЕНДАТОР»

М.П.

М.П.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Государственный комитет Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи

АКТ
приема-передачи арендуемого имущества

г. Петрозаводск

_____ года

Государственное унитарное предприятие Республики Карелия «Карелавтотранс», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», **Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок,** в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Комитет», и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. На основании договора аренды имущества № ____ от _____ Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование, следующее имущество:

2. Арендатор подтверждает получение часть помещения от Арендодателя и с сегодняшнего дня принимает на себя полную ответственность за имущество, как изложено в договоре аренды.

3. Характеристика помещения:

- встроенное
- общая площадь – _____ кв.м.

4. Техническое состояние помещения:

- материал стен – бетон
- покрытие пола – бетонная плита

Имущество сдал:

_____ (Генеральный директор ГУП РК «Карелавтотранс»)

Имущество принял:
